

بسمه تعالی

ضمیمه ۱

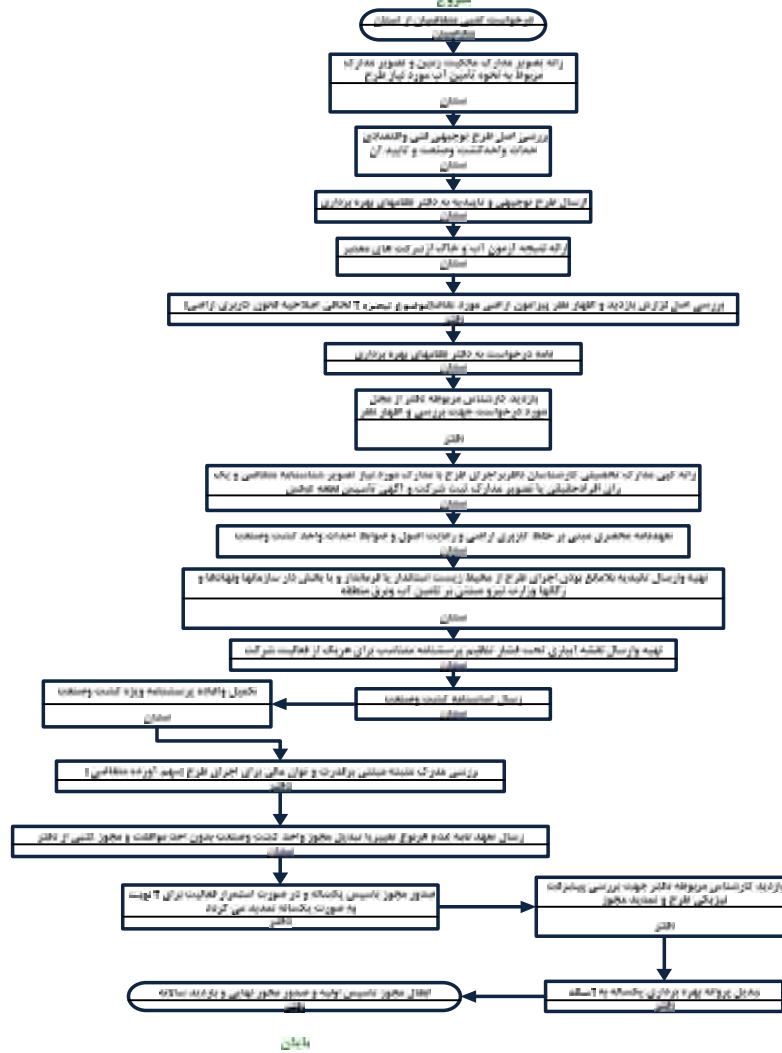
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: تشکیل شرکت کشت و صنعت		۲- شناسه خدمت	
(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)			
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان تعاون روستایی ایران		
	نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی		
شرح خدمت	مجوزی است که بر مبنای آن به افراد حقیقی و حقوقی اجازه تشکیل شرکت های کشت و صنعت داده می شود.		
نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/> روستایی		
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تأسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		
نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
مدارک لازم برای انجام خدمت	۱- درخواست کتبی متقاضی ۲- طرح توجیهی فنی و اقتصادی ۳- تصویر مدارک مالکیت زمین ۴- تصویر مدارک تامین آب ۵- نتایج آزمون خاک ۶- نقشه توپوگرافی اراضی و سازه های طرح ۷- مدرک تحصیلی متقاضی ۸- اصل گزارش بازدید میدانی ۹- تعهدنامه محضری مبنی بر عدم تغییر کاربری ۱۰- تاییدیه محیط زیست ۱۱- تاییدیه اجرای طرح از سوی استانداری و فرمانداری ۱۲- تاییدیه نهادهای ذیربط ۱۳- اساسنامه شرکت و احراز هویت حقیقی و حقوقی		
قوانین و مقررات بالادستی	۱. قانون نقاط قطب کشاورزی مصوب ۵۴/۳/۵ ۲. بند ۳۵ سیاست های کلی برنامه پنجم توسعه و ماده ۱۴۷ لایحه برنامه پنجم ۳. قانون و آیین نامه اجرایی جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی مصوب ۱۳۸۵ صدور مجوز: ۱۰ مورد سالانه // اصلاح ۱ مورد سالانه // تقاضای تمدید: ۲۰ مورد دوسالانه // لغو: حسب مورد (متناسب با میزان زمین بهره برداران و شرایط اجتماعی- فرهنگی متغیر است)		
آمار تعداد خدمت گیرندگان	صدور مجوز: متوسط مدت زمان ارائه خدمت: عملکرد مورد تایید مدیریت تعاون روستایی استان ۱ روز // لغو: در صورت عدم فعالیت بیش از ۶ ماه و گزارش مدیریت تعاون روستایی استان ۱ روز		
جزئیات خدمت	تواتر: صدور: یکبار برای همیشه // اصلاح و لغو: حسب مورد // تمدید: ۲ ساله تعداد بار مراجعه حضوری: صدور: ارائه مدارک و درخواست، ارائه طرح توجیهی فنی، دریافت مجوز // اصلاح، تمدید و لغو: نیاز به حضور نیست.		
۵- هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک ندارد ندارد ندارد ندارد ...		
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن WWW:----- نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:----- مراحل خدمت نوع ارائه رسانه ارتباطی خدمت <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی در مرحله اطلاع رسانی خدمت جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:		

		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)		در مرحله درخواست خدمت			
<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی			
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)		مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)			
		ارائه طرح توجیهی فنی		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)		در مرحله ارائه خدمت			
		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: دریافت مجوز		مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی			
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل			استعلام الکترونیکی		
					برخط online دسته ای (Batch)		
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	
						استعلام الکترونیکی برخط online دسته ای (Batch)	
استانداردی - فرمانداری		-----		-----		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
محیط زیست		-----		-----		<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه		۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر					

۱- صدور مجوز تشکیل شرکت کشت و صنعت	۹- عناوین فرایندهای
۲- تمدید مجوز تشکیل شرکت کشت و صنعت	
۳- اصلاح مجوز تشکیل شرکت کشت و صنعت	

مراحل انجام کار صدور مجوز کشت و صنعت



نام و نام خانوادگی	تلفن	پست الکترونیک	واحد مربوط
شمس الله مراد نیا	۰۹۱۲۲۹۷۱۶۸۹	moradniya۲۰۱۲@yahoo.com	معاون اداری و مالی سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
محمود سلمانی	۸۸۹۰۱۰۱۴	mahmoodsalmani۱۳۴۰@yahoo.com	مدیر امور اداری سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
سید مهدی شفیعی قصر	۸۱۳۶۳۲۸۵	m.ghasr@agri-jahad.org	کارشناس مسئول اصلاح و بهبود فرآیندها مرکز نوسازی و تحول اداری
زهرا زارعی	۰۹۱۲۲۱۵۷۶۳۷	zareei.zahra@gmail.com	رئیس گروه تشکیلات و روش های سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
علی اکبر بخشی	۸۸۳۸۳۰۶۴	akbar_bakhshi۴۶@yahoo.com	رئیس گروه شرکت های سهامی زراعی
احمد قادریان	۰۹۱۲۲۳۸۷۴۶	hmad.ghaderian۵۲@gmail.com	کارشناس گروه تشکیلات و روش های سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
فهیمة طاهری راد	۸۱۳۶۳۲۸۲	f.taherirad@yahoo.com	کارشناس اصلاح و بهبود فرآیندها
محمد مهدی شوشتری	۰۹۱۲۴۶۳۰۶۹۴	m.mshoostari@yahoo.com	کارشناس گروه تشکیلات و روش های سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان فرم شماره یک

فرم شماره یک

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف	
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی								
			۶ ماه	سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران						-----	دو ساله	درخواست کتبی متقاضی/طرح توجیهی فنی و اقتصادی/تصویر مدارک مالکیت زمین/تصویر مدارک تامین آب/نتایج آزمون خاک/نقشه توپوگرافی اراضی و سازه های طرح// مدرک تحصیلی متقاضی اصل گزارش بازدید میدانی/تعهدنامه محضری مبنی بر عدم تغییر کاربری// تاییدیه محیط زیست/تاییدیه اجرای طرح از سوی استانداری و فرمانداری/تاییدیه نهادهای ذیربط//اساسنامه شرکت و احراز هویت حقیقی و حقوقی	قانون نقاط قطب کشاورزی//بند ۳۵ سیاست های کلی برنامه پنجم توسعه و ماده ۱۴۷ لایحه برنامه پنجم//قانون و آیین نامه اجرایی جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی مصوب ۱۳۸۵	صدور	تشکیل شرکت کشت و صنعت	۱	
		یک روز								-----	دو ساله	گزارش سالانه مدیریت تعاون روستایی استان	قانون نقاط قطب کشاورزی//بند ۳۵ سیاست های کلی برنامه پنجم توسعه و ماده ۱۴۷ لایحه برنامه پنجم//قانون و آیین نامه اجرایی جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی مصوب ۱۳۸۵	تمدید		۲	
		یک روز									-----	دو ساله	گزارش سالانه مدیریت تعاون روستایی استان	قانون نقاط قطب کشاورزی//بند ۳۵ سیاست های کلی برنامه پنجم توسعه و ماده ۱۴۷ لایحه برنامه پنجم//قانون و آیین نامه اجرایی جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی مصوب ۱۳۸۵		اصلاح	۳
		یک روز									-----	---	گزارش سالانه مدیریت تعاون روستایی استان	قانون نقاط قطب کشاورزی//بند ۳۵ سیاست های کلی برنامه پنجم توسعه و ماده ۱۴۷ لایحه برنامه پنجم//قانون و آیین نامه اجرایی جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی مصوب ۱۳۸۵		لغو	۴

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعمال شونده	ردیف
	الکترونیکی غیر	الکترونیکی					سایر ***	موارد استعمال با ذکر نام **		
	مشخص نیست		مشخص نیست	مشخص نیست	دائمی	مشخص نیست		تایید ایجاد واحد کشت و صنعت	محیط زیست	۱

** نام استعمال در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود